Главный эксперт
_____Здробилко С.В.
«_06_» _июня_ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВПК им. В.И. Вернадского»
_____ Моисеев Ю.И.
«_____» _____2022 г.

План работы центра проведения демонстрационного экзамена

КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет»

Центр проведения демонстрационного экзамена: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена: г. Волгоград, улица 64 Армии, д.14, 3 этаж, аудитория 18
ID демонстрационного экзамена: ID 82534 – 16.06.2022 1.1-2022-2024 Бухгалтерский учет
Дата проведения: 16.06 – 18.06.2022
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группы: 121546 3ЭКк, 121570 3ЭКк, 137281 5узЭКк

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятие	Действия экспертной группы
1	2	3	4		5	6
16.06.2022 Подготовительный (С-1)	8:00:00	8:30:00	00:30:00	ЦПДЭ (18, 20, 16)	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности	1. Проверка электронного аттестата и наличие документов по аккредитации ЦПДЭ 2.Проверка ГЭ и ТЭ аудиторий, оборудования, инструментов, расходных материалов в соответствии с ИЛ форма 1, форма 2 и планом застройки. 3.Проверка оборудования и подключений техническим экспертом/IT-экспертом. 4. Наличие приказа о составе экспертной группы, проверка свидетельств. 5. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 6. Наличие приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки 7. Наличие согласий на обработку персональных

1	2	3	4		5	6
						данных участников ДЭ 8. Наличие у ГЭ Методики проведения ДЭ, инструкций по работе в ЦП и CIS. 9. Наличие распечатанных оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам ворлдскиллс Россия, утв. Протокол от 08.12.2021г. № Пр-08.12.2021-1 (открытые) 10. Инструкция по охране труда и ТБ для участников (утвержденная руководителем ОО) 11. Инструкция по охране труда и ТБ для экспертов (утвержденная руководителем ОО) *12. Подписание Акта готовности площадки к проведению ДЭ.* 13. Загрузка Акта готовности на ЦП
	8:30:00	8:50:00	00:20:00	20	Регистрация экспертов.	1. Проверка сведений о линейных экспертах в ЦП (верность ФИО, фото) 2. *Заполнение протокола регистрации.*
	8:50:00	9:10:00	00:20:00	20	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы	1. Объяснение функций и ролей линейных экспертов в ДЭ 2. Распределение главным экспертом ролей между линейными экспертами 3. Заполнение протокола о распределении обязанностей
	9:10:00	9:30:00	00:20:00	20	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	1. Проведение инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. *Заполнение Протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов.*
	9:30:00	10:00:00	00:30:00	16	Регистрация участников демонстрационного экзамена	1. Проверка личности участников ДЭ с помощью сличения данных из ЦП, протокола и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 2. Смена статусов участников ДЭ в ЦП 3. *Оформление протокола о регистрации участников.*
	10:00:00	10:30:00	00:30:00	16	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности	1. Проведение инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ. 3. *Оформление протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ.*

1	2	3	4		5	6
	10:30:00	12:00:00	01:30:00	18	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест (1 и 2 подгруппы) 2. *Оформление протокола распределения рабочих мест (1 и 2 подгруппы)* 3. Ознакомление участников с оборудованием, инструментами на рабочем месте (1 и 2 подгруппы) 4. *Оформление протокола ознакомления с рабочими местами (1 и 2 подгруппы* 5. Знакомство с открытой частью оценочных материалов 6. Ознакомление участников с графиком работы, иной документацией
	12:00:00	13:00:00	01:00:00	20	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	1. Подтверждение проведения экзамена на ЦП 2. Прикрепление ссылок на видеотрансляцию проведения экзамена 3. Получение заданий для проведения ДЭ 4. Экспорт участников и ЛЭ в CIS 5. Проверка в CIS корректности загрузки критериев оценивания. 6. Проверка в CIS корректности отображения участников и ЛЭ 7. Распечатка ведомости блокировки схемы оценок 8. Обучение экспертов по вопросу оценивания заданий ДЭ и заполнения протоколов ручного ввода 9. Перенос временного штампа в Протокол об ознакомлении с ведомостями оценки экспертов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. 10. Распечатка ведомостей для ручного ввода оценок 11. Распечатка заданий 12. Контрольные экземпляры заданий в папке у ГЭ
17.06.2022 День С1	08:00:00	08:30:00	00:30:00	16	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. *Оформление протоколов регистрации участников и экспертов* 4. *Оформление протокола по ТБ и ОТ участников*
	08:30:00	09:00:00	00:30:00	18	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного	1. Ознакомление участников с заданием 2. Каждый участник просматривает и знакомится с заданием индивидуально 3. Брифинг участников: ответы на вопросы

1	2	3	4		5	6
					экзамена Брифинг экспертов с участниками	участников экспертами. 4. *Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием*
	09:00:00	12:00:00	03:00:00	18	Выполнение участниками модуля Модуль А: Текущий учет и группировка данных	1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль А: Текущий учет и группировка данных 2. Участники выполняют задание модуля Модуль А: Текущий учет и группировка данных
	12:00:00	13:00:00	01:00:00		Обед	
	13:00:00	16:00:00	03:00:00	18 20	Выполнение участниками модуля Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль А: Текущий учет и группировка данных	1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ 2. Участники выполняют задание модуля Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ 3. Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль А: Текущий учет и группировка данных 4. *Заполнение оценочных ведомостей*
	16:00:00	17:00:00	01:00:00	20	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ	1. Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ 2. *Заполнение оценочных ведомостей*
	17:00:00	18:00:00	01:00:00	20	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	1. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3. *Подписание протокола о блокировке баллов в CIS.* 4. .Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5. *Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами* 6. Смена статуса участников в ЦП 7. Импорт результатов из CIS в ПЦ. 8. *Оформление итогового протокола.* 9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол.

1	2	3	4		5	6
18.06.2022 День С2	08:00:00	08:30:00	00:30:00	16	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. *Оформление протоколов регистрации участников и экспертов* 4. *Оформление протокола по ТБ и ОТ участников*
	08:30:00	09:00:00	00:30:00	18	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	1. Ознакомление участников с заданием 2. Каждый участник просматривает и знакомится с заданием индивидуально 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. *Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием*
	09:00:00	12:00:00	03:00:00	18	Выполнение участниками модуля Модуль А: Текущий учет и группировка данных	1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль А: Текущий учет и группировка данных 2. Участники выполняют задание модуля Модуль А: Текущий учет и группировка данных
	12:00:00	13:00:00	01:00:00		Обед	
	13:00:00	16:00:00	03:00:00	18 20	Выполнение участниками модуля Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль А: Текущий учет и группировка данных	1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ 2. Участники выполняют задание модуля Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ 3. Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль А: Текущий учет и группировка данных 4. *Заполнение оценочных ведомостей*
	16:00:00	17:00:00	01:00:00	20	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ	1. Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ 2. *Заполнение оценочных ведомостей*

1	2	3	4		5	6
	17:00:00	18:00:00	01:00:00	20	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	1. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3. *Подписание протокола о блокировке баллов в CIS.* 4. .Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5. *Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами* 6. Смена статуса участников в ЦП 7. Импорт результатов из CIS в ПЦ. 8. *Оформление итогового протокола.* 9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол.
	18:00:00	19:00:00	01:00:00	20	Завершение ДЭ в ЦП	1. Подготовка отчета о проведении ДЭ 2. *Подписание отчета ТЭ и ЛЭ.* 3. Загрузка отчета в ЦП 4. Проверка статусов участников, отображение результатов ДЭ у участников 5. *Завершение ДЭ.* 6. Сдача документов ответственному за ДЭ (куратору ОО)